



Comitato Permanente per la Conservazione e la Valorizzazione dei Beni Culturali e Ambientali in Polesine



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO SETTIMANA DEI BENI CULTURALI E AMBIENTALI IN POLESINE

(approvato nell'Assemblea del 16 luglio 2015)

Art. 1 – Oggetto del presente Regolamento

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento della Settimana dei Beni Culturali e Ambientali in Polesine, individuando le migliori e più efficaci modalità di organizzazione della stessa.

Art. 2 – Scopi e finalità della Settimana dei Beni Culturali e Ambientali in Polesine

Il Comitato Permanente per la Conservazione e la Valorizzazione dei Beni Culturali e Ambientali in Polesine (abbreviato in Comitato Permanente), intende contribuire all'affermazione di una identità del territorio polesano, promuovendo e sostenendo quelle iniziative che abbiano consistente valenza culturale e rappresentino occasioni di interesse, sia all'interno della provincia che fuori, attorno al tema della Conservazione e Valorizzazione dei Beni Culturali e Ambientali.

Tra le iniziative individuate a questo scopo, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto del Comitato Permanente, vi è l'organizzazione della Settimana dei Beni Culturali e Ambientali in Polesine.

Il Comitato Permanente, anche nella collaborazione di realtà diversificate tra loro, considera nella propria attività la centralità della Settimana, ed intende allargarne progressivamente la dimensione e la risonanza, avvalendosi anche delle modalità organizzative definite dal presente Regolamento.

Art. 3 – Modalità di svolgimento della Settimana

La Settimana dei Beni Culturali e Ambientali in Polesine **ha una durata che varia da un minimo di 7 ad un massimo di 10 giorni**, in accordo alle decisioni ratificate dai membri del Comitato Permanente.

Il periodo di svolgimento della stessa è individuato attorno alla seconda decade del mese di dicembre, salvo eventuali modifiche votate dai membri del Comitato Permanente.

Saranno ammesse alla Settimana le seguenti **tipologie di iniziative**, purché attinenti ai nuclei tematici e cronologico - culturali definiti per la stessa, dai componenti del Comitato Permanente, entro la fine del mese di marzo:

- conferenze, convegni, tavole rotonde, giornate di studio, lezioni didattiche;
- presentazioni di pubblicazioni;
- mostre storico - documentarie, artistiche, fotografiche;
- visite e percorsi guidati;
- attività laboratoriali, ludiche e didattiche;
- attività artistiche (concerti musicali, spettacoli teatrali, reading letterari e poetici, performances varie).

Al fine di consentire un corretto e positivo svolgimento della Settimana stessa, di evitare il più possibile un "effetto contenitore" e di incentivare il "fare rete" tra i componenti del Comitato Permanente, oltre che per garantire la presenza istituzionale di almeno uno dei membri del Coordinamento a tutte le iniziative programmate, si adotteranno i seguenti criteri nella stesura del calendario:

1. per ogni giornata del calendario della Settimana **saranno previste al massimo 3 iniziative**, distribuite nell'arco della stessa;
2. per garantire una corretta valorizzazione di tutte le realtà rappresentate all'interno del Comitato Permanente, a seconda della loro specificità e natura, la Settimana vedrà equamente distribuito lo svolgimento del proprio calendario nel territorio provinciale, privilegiando l'organizzazione di giornate specificatamente dedicate ai tre tradizionali ambiti del Polesine (Alto, Medio e Basso);

3. nel caso vi dovessero essere sovrapposizioni di iniziative concorrenti per data e orario, sarà effettuata una scelta, da parte del Coordinamento del Comitato Permanente, sulla base della rilevanza culturale dell'iniziativa stessa.

Art. 4 – Modalità di comunicazione dell'iniziativa al Coordinamento del Comitato Permanente

L'iniziativa programmata all'interno del calendario della Settimana andrà comunicata al Coordinatore del Comitato Permanente e alla Segreteria Operativa almeno 30 giorni rispetto all'inizio della Settimana stessa, salvo diversa disposizione del gruppo di Coordinamento, al fine di predisporre al meglio il materiale promozionale della rassegna.

Per la comunicazione si prevede l'utilizzo in forma esclusiva, via posta elettronica, del relativo modulo informativo adeguatamente compilato, i cui contenuti faranno fede per l'inserimento nel programma stesso.

Nella scheda, in particolare, dovranno essere ben chiare le seguenti voci:

- enti e/o associazioni organizzatori dell'iniziativa;
- sede dell'iniziativa;
- data e orario di svolgimento dell'iniziativa;
- titolo dell'iniziativa;
- ospiti speciali;
- descrizione sintetica dell'iniziativa (max 20 righe);
- numeri di telefono e/o indirizzi di posta elettronica per richiesta informazioni;
- siti web e social network per ulteriori informazioni;
- richiesta prenotazione e/o pagamento;
- prevista accessibilità portatori di handicap.

Non saranno ammesse, da parte del Comitato e della Segreteria Operativa, forme di comunicazione che usino modalità differenti da quella indicata, e che non rispettino le scadenze di cui sopra.

Art. 5 – Criteri di accettazione delle iniziative proposte nel calendario della Settimana

I moduli informativi, di cui all'art. 4 del presente Regolamento, saranno oggetto di valutazione preventiva da parte del gruppo di coordinamento del Comitato Permanente, al fine di verificarne la congruità rispetto ai criteri determinati per la definizione del calendario della Settimana.

Non saranno ammesse alla partecipazione della Settimana le iniziative che non rispettino i seguenti criteri generali:

1. **criterio territoriale**, ossia il trattamento di tematiche inerenti la conservazione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale (nella sua più ampia accezione storico, artistica, archeologica, archivistica, libraria, scientifica, etnografica, ecc.) ed ambientale del territorio polesano;
2. **criterio tematico**, ossia la pertinenza rispetto ai specifici nuclei tematici ed indirizzi d'interesse stabiliti di volta in volta dai membri del Comitato Permanente.

Non saranno inoltre ammesse, per soggetto promotore, più di una iniziativa, al fine di dare un'effettiva visibilità a tutte le attività previste all'interno del calendario della Settimana.

Sarà inoltre considerato, da parte del Coordinamento del Comitato, un criterio preferenziale la compartecipazione all'organizzazione di un evento di almeno due soggetti facenti parte del Comitato Permanente, al fine di dare un'effettiva ed efficace visione di "rete della cultura" alle attività del Comitato stesso, di bilanciare gli obiettivi di sviluppo della rete stessa e di qualità intrinseca delle proposte presentate.

Ai sensi dell'art. 1 dello Statuto del Comitato, saranno incentivate, in questo senso, le iniziative che prevedano un allargamento dei contatti con i centri del territorio padano che abbiano con il Polesine affinità ambientali, tradizioni culturali e di interesse economico - turistico, con particolare riferimento alle realtà territoriali limitrofe.

Art. 6 – Modalità di diffusione del calendario della Settimana

Il calendario della Settimana dei Beni Culturali e Ambientali in Polesine, una volta predisposto dal Coordinamento del Comitato Permanente e comunicato ai membri del Comitato stesso, verrà diffuso e promosso con le seguenti modalità:

- pieghevoli e *brochure* pubblicitarie, anche in forma informatica;
- conferenze stampa per testate giornalistiche e/o televisive e/o radiofoniche locali e nazionali;
- diffusione attraverso siti web ed eventuali social network degli enti componenti il Comitato Permanente;
- diffusione attraverso sito web ed eventuali social network del Comitato Permanente;
- newsletter informative a cura della Segreteria Operativa del Comitato Permanente.

Le singole iniziative, promosse dai componenti il Comitato Permanente e inserite all'interno del calendario della Settimana, potranno essere autonomamente pubblicizzate nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni dagli stessi, fatti salvi i seguenti obblighi:

- indicazione, nel materiale promozionale, del logo del Comitato Permanente, adottato nella seduta dello stesso del 17/11/2014, che potrà essere utilizzato anche in eventuali ulteriori iniziative che si potrebbero sviluppare durante l'anno sotto l'egida del Comitato Permanente stesso;
- pubblicazione, nei canali di propria competenza, dell'intero calendario della Settimana.

Tale obbligo è esteso anche ai componenti il Comitato Permanente che non aderiscano, per motivi di varia natura, all'edizione pubblicizzata della Settimana, al fine di dare la massima diffusione possibile alle iniziative.

Si invita, in particolar modo, a dare comunicazione adeguata e tempestiva delle iniziative che prevedano qualsivoglia forma di prenotazione e/o pagamento, e di indicare con precisione referenti e recapiti per l'effettuazione di queste operazioni, al fine di poter organizzare al meglio le stesse.

Art. 7 Ulteriori norme

Per ulteriori norme, si rinvia allo Statuto del Comitato Permanente e alle decisioni ratificate nelle sedute dello stesso, come da relativi verbali.